



Република Србија
Виши суд у Сремској Митровици
Посл. бр. Су- V-35-23/23
Дана: 13.03.2023. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Виши суд у Сремској Митровици, на основу члана 47 ст.1 и 2, чл. 49.ст.4, чл.61. у вези чл. чл.55. Закона о државним службеницима Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009 , 99/2014 , 94/2017, 95/2018 , 157/2020 и 142/2022., чл. 2-7 и чл. 14. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. Гласник РС“ број 2/2019 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. Гласник РС“ број 35/2019), чл.6-9. Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву („Сл. Гласник РС“ број 18/2019), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Сремској Митровици посл.бр. Су- I-9-9/2022 од 15.11.2022. године и Закључка Комисије Владе Републике Србије 51 број 112-1713/23 од 01.03.2023 године за давање сагласности за пријем у радни однос на неодређено време и дописа Министарства правде број 119-01-244/2021-03 од 25.05.2022. године о усвајању кадровског плана за 2022. годину, председник Вишег суда у Сремској Митровици, Биљана Мартиновић Беговић, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ВИШЕМ СУДУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I Орган у коме се попуњава радно место - Виши суд у Сремској Митровици, ул. Светог Димитрија 39 Сремска Митровица.

II Радна места које се попуњава:

1. Радно место под бројем 3.1. **ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК** у звању самостални саветник – 1 извршилац на неодређено време

ОПИС РАДНОГ МЕСТА: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита.

Место рада: Сремска Митровица , Светог Димитрија бр. 39

2. Радно место под бројем **6. РАДНО МЕСТО ЗА ПРИЈЕМ, ОВЕРУ И ЕКСПЕДИЦИЈУ ПОШТЕ** у звању рефернт-1 извршилац на неодређено време

ОПИС РАДНОГ МЕСТА: врши пријем свих судских писмена и на њих ставља пријемне штамбиље са назнаком о дану пријема и констатацијом о таксама, сређује примљену пошту и дели одговарајућим службама, врши оверу свих уговора и писмена из надлежности суда, ради на експедицији судске поште, требује марке и одговара за правилно руковање са истима, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену поштиљку), обавља и друге послове по налогу председника.

УСЛОВИ: **УСЛОВИ:** III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Интрени конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем председника.

Изборни поступак спроводи се из три фазе: фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције, фазе у којој се спроводи

интервју са Конкурсном комисијом и фазе у којој се проверавају понашајне компетенције.

Провера посебних функционалних компетенција :
Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

1. За радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник у звању самостални саветник :

- **Посебна функционална компетенција у области рада судска управа-** познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда-провера ће се вршити писаним путем-тестом,

- **Посебна функционална компетенција** - поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката -провера ће се вршити писаним путем-тестом

- **Посебна функционална компетенција** - вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима-провера ће се вршити усменим путем –разговором са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијски помоћник.

За радно место пријем , оверу и експедиција поште –референт :

Посебне функционалне компетенције у области рада–судска писарница су: познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда- провера ће се вршити писаним путем-тестом.

Посебна функционална компетенција за радно место за пријем, оверу и експедицију поште-познавање прописа, Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, познавање прописа којим се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу-провера ће се вршити писаним путем –тестом.

Посебна функционална компетенција за радно место за пријем, оверу и експедицију поште - познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места за пријем писмена-провера ће се вршити усменим путем.

Редослед провере за сва радна места: провера посебних функционалних компетенција врши ће се напред наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера могу обавити у истом дану.

Провера посебних функционалних компетенција за сва радна места путем писменог теста:

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављене на интернет презентацији Вишег суда у Ср. Митровици. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправке датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго), комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Сваки тачан одговор на питање доноси један бод.

Време за израду теста је 45 (четрдесетпет) минута.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места које се попуњава. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државног органа. Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

Провера посебних функционалних компетенција за сва радна места путем писменог теста:

Испуњеност сваког мерила вреднује се оценом:

1. посебне функционалне компетенције – писменим путем највише 15 бодова,
2. интервју са Комисијом – највише 5 бодова.

Провера понашајних компетенција

Међу кандидатима врши се провера понашајних компетенција и то:

1. За радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник у звању самостални саветник :

Писаним тестом који се састоји од питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправке датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго), кандидат ће се удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Сваки тачан одговор на питање доноси један бод, а кандидат може да има највише 20 бодова.

2. За радно место пријем, овера и експедиција поште у звању референт :

Писаним тестом који се састоји од питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправке датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго), кандидат ће се удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Сваки тачан одговор на питање доноси један бод, а кандидат може да има највише 20 бодова.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере понашајних компетенција писаним тестом, спровешће се фаза интервјуа са кандидатима који подразумева разговор психолога са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државног органа.

Редослед провере за сва радна места: провера понашајних компетенција врши ће се напред наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера могу обавити у истом дану.

Испуњеност сваког мерила вреднује се оценом:

1. психометријски тестови – највише 20 бодова
2. интервју базиран на компетенцијама – највише 5 бодова;

Комисија на основу постигнутих резултата кандидата у свим фазама изборног поступка, сачињава листу свих кандидата који су испунили мерила прописана за избор за извршилачка радна места и рангирањем према резултатима кандидата од највећег ка најмањем.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима који су кандидати постигли у изборном поступку.

IV Место рада за сва радна места : Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр. 39

V Трајање радног односа за сва радна места - радни однос се заснива на неодређено време у Вишем суду у Сремској Митровици, ул. Светог Димитрија бр. 39

VI Општи услови за рад на свим радним местима:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

VII Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурсима имају:

- државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Вишем суду у Сремској Митровици;
- државни службеници који су у радном односу на одређено време ради повећаног обима посла у Вишем суду у Сремској Митровици

VIII Интерни конкурс спровешће Конкурсна комисија именована решењем председника Вишег суда у Сремској Митровици.

IX Рок за подношење пријава на конкурс:

Интерни конкурс је оглашен, на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Сремској Митровици дана 13.03.2023.године, а рок за

подношеће пријава на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Сремској Митровици и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

Последњи дан за подношеће пријава је 21.03.2023. године.

Пријава на интерни конкурс се врши на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Сремској Митровици <http://sm.vi.sud.rs> или судској управи Вишег суда у Ср. Митровици, ул. Светог Димитрија бр. 39 са ознаком „Пријава на интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места-радно место судијски помоћник и радно место за пријем, оверу и експедицију поште.

Х Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати уз пријаву на конкурс ;

1. Образац пријаве на конкурс лично потписан;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа да су у време расписвања интерног конкурса кандидати државни службеници у радном односу на одређено време из органа који имају право учешћа на интерном конкурс

XII Докази које прилажу кандидати за сва радна места који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом :

- Биографија са потврдом о досадашњем радном искуству у струци,
- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење о држављанству Републике Србије
- Решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме раде или решење да је нераспоређен,
- Оригинал или оверене фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- Оригинал или оверене фотокопија Уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државном органу (кандидати са положеним

- правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту) ,
- Потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности издате од стране државног органа у коме је ученик интерног конкурса био у радном односу
 - Уверење надлежног органа да се против кандидата не води кривични поступак (не старију од шест месеци)
 - Уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)
 - Доказ о здравственој способности доставиће кандидат који буде изабран
 - Образац 1 Изјава у којој кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у Основном суду, односно општинским управама.

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача . Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа

Пријаве на оглас са траженом документацијом (оригинал или оверена фотокопија) доставља се непосредно на пријем поште Вишег суда у Сремској Митровици или поштом у року од 8 дана од дана оглашавања.

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неблаговремене, неразумљиве и недопуштене пријаве биће одбачене.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс и докази: Виши суд у Сремској Митровици, Трг Св. Димитрија 39, 22000 Сремска Митровица, са назнаком „Интерни конкурс . “

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:
Стојанка Ковачевић, Секретар суда, контакт телефон 022 600-134

XIV Датум и место провере компетенција ученика конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложене сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсy, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Сремској Митровици ул. Св. Димитрија 39. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

У изборном поступку Комисија може да проверава оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који је наведен у огласу о конкурсy. Кандидати ће о датуму и времену провере бити обавештени на контакте који су навели у пријави. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање 3 дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

НАПОМЕНЕ

- Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверења о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку Сл. Гласник РС број 18/16 прописно је између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (чл. 9 ст. 3) да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља, обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 ст.3)

- Потребно је да кандидат у делу Изјава у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене
- Кандидати без положеног државног стучног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.
- Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима прописно је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција
- Положен државни испит није услов нити предност за заснивање радног односа
- Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком председника Вишег суда у Сремској Митровици .
- Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.
- Виши суд у Ср. Митровици не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националног и етичког порекла или инвалидитета. Конкурвенција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове.
- Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Сремској Митровици.

Пријава на интерни конкурс се врши на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Сремској Митровици <http://sm.vi.sud.rs>

Пријава на конкурс може се поднети: електронским путем, поштом или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

Председник Вишег суда
Сремска Митровица

Биљана Мартиновић Беговић

